

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора
по научной работе

 Сягаева Л.В.

01 » января 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУК
«Музей-усадьба»Кусково»

 Авдонин С.В.

01 » января 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом Совете
«Музей-усадьба «Кусково»

1. Научно-методический совет создается в целях обеспечения на высоком научно-просветительском уровне экспозиционно-выставочной, научно-исследовательской, научно-реставрационной и методической деятельности Музея.
2. В состав научно-методического Совета входят: заместитель директора по научной работе – председатель, главный хранитель, ученый секретарь, заведующие отделами и другие сотрудники по представлению председателя Совета.
3. Подготовка материалов, выносимых на обсуждение Совета, входит в обязанности председателя Совета.
4. Организация заседаний и ведение протоколов входит в обязанность секретаря Совета, который курирует прохождения материалов Совета (поступление, выдача членам Совета, соблюдение установленных сроков доработки и пр.), оформляет выписки из протоколов для сдачи утвержденных материалов в научный архив Музея.
5. Персональный состав научно-методического Совета утверждается директором Музея.
6. Срок полномочий научно-методического Совета – 2 года.
7. Научно-методический Совет является совещательным органом при заместителе директора по научной работе.
8. Задачей научно-методического Совета является рассмотрение и утверждение материалов научно-исследовательского, экспозиционно-выставочного, научно-пропагандистского и методического характера.
9. Научно-методический совет рассматривает и утверждает, разработанные коллективом Музея:
 - проблематику и план научной деятельности Музея;
 - тематико-экспозиционные планы и проекты оформления экспозиций и выставок;
 - научно-исследовательские работы, доклады и сообщения на научных конференциях, рукописи и монографии, статьи, путеводители и другие работы, подготовленные для публикации;
 - каталоги коллекций;
 - методические разработки, экскурсии и тексты лекций;
 - работы, направленные для улучшения учетно-хранительской работы и комплектования фондов;
 - Программы научных сессий и конференций, организуемых Музеем.
10. Решения научно-методического Совета принимаются открытым голосованием и являются полномочными при наличии на заседании не менее половины состава Совета.

11. Обсуждаемые на Совете вопросы и подготовленные для обсуждения материалы должны быть известны всем членам совета не позднее, чем за 5 (пять) дней до заседания.
12. Протоколы заседания оформляются в двух экземплярах и подписываются председателем и секретарем.
13. Заседания научно-методического Совета созываются по мере необходимости, но не реже 2-х раз в квартал.
14. К работе научно-методического Совета по мере необходимости привлекаются консультанты – специалиста в различных областях науки.
15. Контроль над исполнением решений научно-методического совета и передачей принятых научных работ в архив музея осуществляет его председатель – заместитель директора по научной работе.