

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ДВОРЦОВО-
ПАРКОВЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК "ОСТАНКИНО И КУСКОВО"

П Р И К А З

11.08.2025

№ 190-ОД

**О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и
иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Овчинникову Олесю Александровну, заместителя директора по финансово-экономической деятельности, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также исполнению требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Государственный дворцово-парковый музей-заповедник «Останкино и Кусково».
2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:
 - осуществление контроля за исполнением работниками учреждения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - обеспечение соблюдения работниками музея ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и законами г. Москвы (далее требования к служебному поведению);
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов на работе;
 - обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов;
 - оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований

служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения работников учреждения;
- обеспечение проведения служебных проверок;
- подготовка проектов нормативно-правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Начальнику отдела кадров Ивановой М.Н. довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений

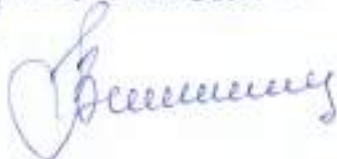
4. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор



С.В. Авдонин

Ознакомлена:



ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА
ПО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
О.А. ПАВЛЕНКОВА