

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГБУК г.Москвы
 «Государственный дворцово-парковый
 музей-заповедник «Останкино и Куусково»


 С.В. Авдонин
 12 2025 г.

**План мероприятий
 по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Государственный дворцово-парковый музей-заповедник «Останкино и Куусково»**

(далее – Музей, учреждения) на 2026 гг.

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции				
1	Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного законодательства города Москвы, его изменений, приведение локальных нормативных правовых актов Музея в соответствие законодательству	Начальник отдела кадров, антикоррупционная комиссия учреждения	Постоянно	Наличие в учреждении актуальных нормативно правовых и локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции
2	Разработка и принятие локальных нормативных актов в сфере предупреждения, профилактики и противодействия коррупции	Начальник отдела кадров, антикоррупционная комиссия учреждения	Приняты, актуализация по мере необходимости	Наличие в учреждении актуальных локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции
3	Участие специалистов Музея в конференциях, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	антикоррупционная комиссия учреждения	Постоянно	Повышение квалификации членов антикоррупционной комиссии
4	Организация работы Комиссии Музея по противодействию коррупции (антикоррупционной комиссии)	Руководство учреждения	Постоянно	Наличие в учреждении постоянно действующей антикоррупционной комиссии

2. Противодействие коррупции при прохождении трудовой деятельности работников Музея

5	Проверка достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Музей, проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах сотрудников	Начальник отдела кадров, антикоррупционная комиссия учреждения	Постоянно	Формирование актуальной информации о сотрудниках учреждения
	Подготовка и формирование списка должностей, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Начальник отдела кадров, антикоррупционная комиссия учреждения		
6	Организация работы по представлению руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной форме	Начальник отдела кадров, антикоррупционная комиссия учреждения	Постоянно	Подготовка и своевременное предоставление необходимой отчетности о доходах руководства учреждения
7	Доведение до работников учреждения требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела кадров, антикоррупционная комиссия учреждения	Постоянно	Надлежащее информирование ответственных сотрудников учреждения о действующих требованиях в области противодействия коррупции
8	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на сайте Музея, размещение на нём копий соответствующих локальных нормативных актов Музея в сфере противодействия коррупции – в соответствии с требованиями нормативных актов и рекомендаций Департамента культуры г.Москвы	Начальник отдела кадров, антикоррупционная комиссия учреждения	2026 г.	Надлежащее функционирование раздела «Противодействие коррупции» на сайте Музея
9	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о судаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Начальник отдела кадров, антикоррупционная комиссия учреждения	Ежегодно	Выявление случаев возможного несоблюдения работниками учреждения установленного порядка сообщения о получении подарка

10	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Начальник отдела кадров, антикоррупционная комиссия учреждения	Постоянно (по мере необходимости)	Выявление случаев возможного несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции
11	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела кадров, антикоррупционная комиссия учреждения	Постоянно (по мере необходимости)	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений
12	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Музея, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Начальник отдела кадров, антикоррупционная комиссия учреждения	Постоянно (по мере необходимости)	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
13	Организация правового просвещения работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	Начальник отдела кадров, антикоррупционная комиссия учреждения	Постоянно	Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения разъяснительных бесед, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Музея, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления
14	Направление информации о результатах проведенных проверок и устранении недостатков в Департамент контроля и кадров Министерства культуры Российской Федерации	Начальник отдела кадров, антикоррупционная комиссия учреждения	Постоянно (по мере необходимости)	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции

3. Выявление и систематизация причин и условий возможного проявления коррупции в деятельности Музея, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

15	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Музее	Начальник отдела кадров, антикоррупционная комиссия учреждения	В течение 2026 г. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на возможные коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
16	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий возможных коррупционных составляющих в деятельности Музея по закупке товаров, работ и услуг для государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Структурные подразделения Музея, отвечающие за закупки товаров, работ и услуг	В течение 2026 г. (по мере необходимости)	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
17	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Структурные подразделения Музея, отвечающие за закупки товаров, работ и услуг	В течение 2026 г. (по мере необходимости)	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения

4. Взаимодействие Музея с государственными органами, институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Музея

18	Обеспечение размещения и обновления на официальном сайте Музея актуальной информации об учреждении, об антикоррупционной деятельности	Структурные подразделения Музея, отвечающие за закупки товаров, работ и услуг	В течение 2026 г. (по мере необходимости)	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
19	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по отдельным аспектам возможных коррупционных рисков в деятельности Музея и повышение результативности и эффективности этой работы	Структурные подразделения Музея, отвечающие за закупки товаров, работ и услуг	В течение 2026 г. (по мере необходимости)	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по отдельным аспектам возможных коррупционных рисков в деятельности Музея
20	Направление по запросам уполномоченных государственных органов информации по отдельным аспектам возможных коррупционных рисков в деятельности Музея и повышение результативности и эффективности этой работы	Структурные подразделения Музея, отвечающие за закупки товаров, работ и услуг	В течение 2026 г. (по мере необходимости)	Обеспечение надлежащей системы взаимодействия и обмена информацией с уполномоченными государственными органами