



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

18 марта 2022 г.

182/ОД

№ _____

О реорганизации Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Музей-усадьба "Кусково"

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1075-ПП "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений города Москвы, постановлением Правительства Москвы от 23 июля 2013 г. № 484-ПП "Об утверждении Положения о Департаменте культуры города Москвы" **приказываю:**

1. Реорганизовать Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Музей-усадьба "Кусково" (далее – ГБУК г. Москвы "Музей-усадьба "Кусково") путем присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский музей-усадьба Останкино" (далее – ГБУК г. Москвы "Музей-усадьба Останкино") в течение четырех месяцев с даты издания настоящего приказа.

2. Установить, что:

2.1. Полное наименование учреждения после завершения процесса реорганизации – Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Государственный дворцово-парковый музей-заповедник "Останкино и Кусково", сокращенное наименование – ГМЗ "Останкино и Кусково".

2.2. Основные цели деятельности ГМЗ "Останкино и Кусково" сохраняются без изменений.

2.3. Функции и полномочия учредителя ГМЗ "Останкино и Кусково" осуществляет Департамент культуры города Москвы.

3. Считать ГМЗ "Останкино и Кусково" правопреемником по всем правам и обязанностям присоединяемого юридического лица (п. 1).

4. Утвердить Порядок реорганизации Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Музей-усадьба "Кусково" путем присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский музей-усадьба Останкино" (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

5. ГБУК г. Москвы "Музей-усадьба "Кусково", ГБУК г. Москвы "Музей-усадьба Останкино" выполнить надлежащим образом и в срок все необходимые для реорганизации (п. 1) мероприятия, в том числе определенные Порядком (п. 4).

6. Управлению музейно-выставочной работы в связи с реорганизацией (п. 1):

6.1. Направить копии настоящего приказа в Департамент финансов города Москвы, Департамент экономической политики и развития города Москвы и Департамент городского имущества города Москвы в течение 10 рабочих дней с момента его издания.

6.2. Контролировать исполнение реорганизуемыми учреждениями Порядка (п. 4).

6.3. Ознакомить руководителей учреждений (п.1) с настоящим приказом в течение трех рабочих дней с даты его издания.

7. Управлению экономического развития после завершения реорганизации (п. 1) осуществлять финансирование деятельности ГМЗ "Останкино и Кусково" в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание подведомственных организаций.

8. Управлению государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней с даты издания настоящего приказа:

8.1. Вручить директору ГБУК г. Москвы "Музей-усадьба "Кусково" уведомление о реорганизации.

8.2. Уведомить директора ГБУК г. Москвы "Музей-усадьба Останкино" о сокращении его должности.

8.3. Разъяснить руководителям учреждений (п. 1) возможность приема на работу высвобождаемых работников в порядке перевода в соответствии со статьей 72.1 и пунктом 5 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента культуры города Москвы Г.В.Лупачеву и первого заместителя руководителя Департамента культуры города Москвы С.Е.Перова.

Руководитель



А.В.Кибовский

ПОРЯДОК
реорганизации Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Музей-усадьба "Кусково"
путем присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Московский музей-усадьба Останкино"

№	Действие/мероприятия	Сроки выполнения / результат	Исполнитель
I	II	III	IV
1	Нотариально заверить форму № Р12003-заявление о начале процедуры реорганизации учреждения и предоставить ее в ИФНС № 46, приложив копию приказа (решение учредителя) о реорганизации юридического лица, заверенную Департаментом культуры города Москвы (далее – Департамент)	В течение трех рабочих дней с даты издания приказа Департамента о реорганизации (далее – приказ о реорганизации) Результат: расписка ИФНС № 46 о принятии документов	Основное учреждение
2	Получить в ИФНС № 46 документы, подтверждающие, что учреждения находятся в стадии реорганизации	Строго в день, указанный в расписке	Основное учреждение
3	Поместить в средствах массовой информации (журнал "Вестник государственной регистрации") уведомление о реорганизации, в котором указываются: сведения о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом (продолжающем деятельность) в результате реорганизации юридическом лице, форма реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные законом (ст. 60 ГК РФ)	В течение трех рабочих дней с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации, дважды с периодичностью один раз в месяц	Основное учреждение
4	Представлять в Департамент письменный отчет о ходе реализации настоящего Порядка	Ежемесячно с даты издания приказа о реорганизации	Реорганизуемые учреждения
5	Составить список кредиторов учреждений (контрагентов по действующим договорам) в виде таблицы, направить кредиторам уведомление в письменной форме о начале реорганизации (п. 2 ст. 13.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации	В течение пяти рабочих дней с даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	Реорганизуемые учреждения

	юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее – Федеральный закон № 129-ФЗ))		
6	Подготовить договор о присоединении (п. 3 ст. 17 Федерального закона № 129-ФЗ)	В течение пятнадцати рабочих дней с даты издания Приказа о реорганизации	Основное учреждение
7	Подписать договор о присоединении (п. 3 ст. 17 Федерального закона № 129-ФЗ)	В течение двадцати рабочих дней с даты издания Приказа о реорганизации	Реорганизуемые учреждения
8	Представить в Основное учреждение перечень неисполненных обязательств Присоединяемого учреждения перед третьими лицами	В течение десяти рабочих дней с даты издания Приказа о реорганизации	Присоединяемое учреждение
9	Направить в Основное учреждение копию штатного расписания Присоединяемого Учреждения для учета при составлении нового штатного расписания Основного учреждения	В течение трех рабочих дней с даты издания Приказа о реорганизации	Присоединяемое учреждение
10	Утвердить новое штатное расписание Основного учреждения, вступающее в силу на следующий день после завершения реорганизации, с учетом работников Присоединяемого учреждения	В течение десяти рабочих дней с даты получения копии штатного расписания Присоединяемого учреждения (п. 9)	Основное учреждение
11	Направить копию утвержденного нового штатного расписания Основного учреждения в Присоединяемое учреждение	В течение трех рабочих дней с даты утверждения нового штатного расписания (п. 10)	Основное учреждение
12	Обеспечить строгое соблюдение требований трудового законодательства Российской Федерации в отношении работников Реорганизуемых учреждений	Постоянно	Реорганизуемые учреждения
12.1	Уведомить работников Реорганизуемых учреждений о реорганизации	В течение трех рабочих дней с даты поступления Приказа о реорганизации в учреждения	Реорганизуемые учреждения
12.2	Уведомить работников Реорганизуемых учреждений о сокращении численности или штата (в случае сокращения)	В течение трех рабочих дней с даты утверждения нового штатного расписания соответствующих учреждений	Реорганизуемые учреждения
12.3	Предложить сокращаемым работникам Реорганизуемых учреждений иную вакантную должность (при наличии соответствующей возможности) в порядке и с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации (в т.ч. ч. 3 ст.81, ст.178–180 ТК РФ)	В период с момента уведомления об увольнении в связи с сокращением до дня увольнения	Реорганизуемые учреждения

12.4	Уведомить территориальное отделение Департамента труда и социальной защиты населения о предстоящем сокращении сотрудников (в случае сокращения) (п. 2 ст. 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации")	В течение трех рабочих дней с даты утверждения нового штатного расписания учреждения, но не позднее, чем за два месяца до начала проведения мероприятия по сокращению (в случае, если решение о сокращении может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за три месяца)	Реорганизуемые учреждения
12.5	Уведомить работников Реорганизуемых учреждений об изменении соответствующих условий трудового договора и их причинах в порядке, предусмотренном статьей 74 ТК РФ (в случае изменения организационных или технологических условий труда). Новые условия трудового договора вступают в силу не ранее чем через два месяца после уведомления работников, за исключением случаев, когда условия были изменены по письменному соглашению сторон	Не позднее чем за два месяца до изменения определенных сторонами условий трудового договора	Реорганизуемые учреждения
12.6	Предложить в письменной форме работникам реорганизуемых учреждений, которые не согласны работать в новых условиях, другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья, в порядке и с соблюдением гарантий, установленных законодательством РФ (в т. ч. ст. 74, ч. 3 ст. 81)	В период с момента уведомления об изменении соответствующих условий трудового договора до дня увольнения	Реорганизуемые учреждения
13	Подготовить и представить в Департамент проект новой редакции устава Основного учреждения	В течение месяца с момента размещения в журнале "Вестник государственной регистрации" первой публикации о реорганизации	Основное учреждение
14	Провести внеочередную инвентаризацию всех активов и финансовых обязательств, в том числе на основе паспорта имущественного комплекса нематериальных активов, денежных средств и финансовых обязательств (договоров) Присоединяемого учреждения; внеочередную проверку	В течение одного месяца с момента издания Приказа о реорганизации: Результат: 1. Акт инвентаризации 2. Проект передаточного акта	Присоединяемое учреждения

	наличия и состояния сохранности музейных предметов в целях установления соответствия их фактического наличия, идентифицирующих признаков и состояния сохранности данным основной учетной документации	3. Акт проверки наличия музейных предметов	
15	Представить в Основное учреждение результат проведенной Присоединяемым учреждением инвентаризации	В течение трех рабочих дней после завершения инвентаризации (п. 14)	Присоединяемое учреждение
16	Составить и представить в Департамент передаточный акт с обязательным указанием положений правопреемства по обязательствам присоединенного юридического лица, в порядке, установленном приказом Департамента от 21 октября 2014 г. № 852	В течение семи рабочих дней после завершения инвентаризации (п. 14) Результат: передаточный акт, утвержденный Департаментом и согласованный в Департаменте городского имущества города Москвы	Реорганизуемые учреждения
17	Передать по акту приема-передачи в Основное учреждение: - всю имеющуюся документацию, в том числе: учредительные, финансовые, бухгалтерские, архивные документы; контракты, договоры, соглашения, акты; кадровые документы (трудовые книжки, трудовые договоры, личные карточки Т-2, личные дела, должностные инструкции на работников и т.д.); - печати, штампы, фирменные бланки	Не позднее даты внесения записи о прекращении деятельности Присоединяемого учреждения (п. 20)	Присоединяемое учреждение
18	Предоставить в ИФНС № 46 необходимые документы для государственной регистрации изменений, вносимых в ЕГРЮЛ в связи с реорганизацией, в том числе: - заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительный документ (устав), с приложением необходимых документов (в т.ч. Приказ о реорганизации, приказ об утверждении новой редакции устава); - заявление о внесении записи о прекращении деятельности Присоединяемого учреждения; - договор о присоединении; - передаточный акт. (ст. 17 Федерального закона № 129-ФЗ)	В течение трех дней после выполнения п. 7, 16, но не позднее пяти рабочих дней до истечения срока, указанного в п.1 Приказа о реорганизации	Основное учреждение

19	Уведомить Департамент о выполнении пункта 18 настоящего Порядка через Систему электронного документооборота Правительства Москвы	В день подачи документов в ИФНС № 46 (п. 18)	Основное учреждение
20	Получить в ИФНС № 46 документы, подтверждающие завершение реорганизации, в т.ч. Устав, с отметкой налогового органа, лист(ы) записи ЕГРЮЛ о прекращении деятельности присоединяемого юридического лица	Строго в день, указанный в расписке ИФНС № 46, выданной при подаче документов (п. 18)	Основное учреждение
21	Представить копии документов, полученных в ИФНС № 46 (п.20), через Систему электронного документооборота Правительства Москвы в Департамент и в ГБУ г. Москвы "ИНКОЦентр" в порядке, установленном приказом Департамента от 21 сентября 2021 г. № 710/ОД	В день исполнения п. 20 настоящего Порядка	Основное учреждение
22	Представить в Росреестр необходимые документы для государственной регистрации перехода прав на недвижимое имущество в результате реорганизации. (Федеральный Закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости")	В течение пяти рабочих дней с даты получения в ИФНС № 46 документов, подтверждающих завершение реорганизации (п. 20)	Основное учреждение
23	Предоставить сведения и (или) копии документов, полученных в Росреестре (п. 22), в ГБУ г. Москвы "ИНКОЦентр" в порядке, установленном приказом Департамента от 21 сентября 2021 г. № 710/ОД	В течение трех рабочих дней после внесения Росреестром соответствующих изменений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) в связи с реорганизацией	Основное учреждение

Примечание:

Основное учреждение – учреждение, которое остается после реорганизации (к которому присоединяется другое учреждение(я));

Присоединяемые учреждения – учреждения, которые прекращают свою деятельность после реорганизации (присоединяются к основному учреждению);

Реорганизуемые учреждения – все учреждения, участвующие в реорганизации (основное и присоединяемое (ые) учреждения).