

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДА МОСКВЫ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ДВОРЦОВО-  
ПАРКОВЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК "ОСТАНКИНО И КУСКОВО"

П Р И К А З

12.12.2022

№ 169-ОД

**О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и  
иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Хаутиева Шарпудина Маулиевича, первого заместителя директора ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также исполнению требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Государственный дворцово-парковый музей-заповедник «Останкино и Кусково».
2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:
  - осуществление контроля за исполнением работниками учреждения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - обеспечение соблюдения работниками музея ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и законами г. Москвы (далее требования к служебному поведению);
  - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов на работе;
  - обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов;
  - оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований

служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - организация правового просвещения работников учреждения;
  - обеспечение проведения служебных проверок;
  - подготовка проектов нормативно-правовых актов о противодействии коррупции;
  - взаимодействие с правоохранительными органами.
3. Старшему специалисту по кадрам Ивановой М.Н. довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений
  4. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор



С.В. Авдонин